



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

บันทึกข้อความ

*หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ที่.....วันที่.....
เรื่อง.....

เรียน

(ข้อความ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

*ให้พิมพ์ชื่อหน่วยงานย่อมาก่อนแล้วตามด้วยหน่วยงานใหญ่ เช่น งานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์บริการการศึกษา หรือ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เป็นต้น