



20 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้รถตู้เฉพาะกิจของมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะจัดรถตู้จำนวน ๑ คัน วิ่งให้บริการ รับ-ส่ง คณาจารย์ บุคลากร และเอกสารของมหาวิทยาลัย ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับหน่วยประสานงาน สำนักงานส่วนหน้าอาคารพญาไท กรุงเทพฯ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทาง ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว เรียบร้อยและเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดรถหลายคันเดินทางเข้ากรุงเทพฯ ตามกำหนดเวลาและจุดจอด ดังนี้

๑. สถานที่จอดรับ-ส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - อาคารบริหาร เทียวไป ออกเวลา ๐๕.๐๐ น.
 - ไม่บริการรับ-ส่ง ผู้โดยสารตามที่พักอาศัยหรือจุดหมายปลายทางที่ไปปฏิบัติการกิจ ยกเว้น จอดรับ-ส่ง ณ จุดที่รถวิ่งผ่านเท่านั้น
๒. สถานที่จอดรับ-ส่ง หน่วยประสานงานสำนักงานส่วนหน้า
 - อาคารพญาไท พลาซ่า เทียวกลับ ออกเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ไม่บริการรับ-ส่ง ผู้โดยสารตามสถานที่ต่างๆ ยกเว้น จอดรับ-ส่ง ณ จุดที่รถวิ่งผ่านเท่านั้น
๓. จำนวนเที่ยวที่วิ่งให้บริการ
 - วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ วันละ ๑ เที่ยว
๔. วิธีการขอใช้รถ และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
 - ๔.๑ ผู้ประสงค์จะเดินทางไปปฏิบัติงานที่กรุงเทพฯ ส่งแบบฟอร์มการขอรับบริการรถรับ-ส่ง ระหว่าง มทส.-หน่วยประสานงาน กทม.(ยน-๐๓) แจ้งรายชื่อและจำนวนผู้เดินทาง ขาไปและขากลับที่งานยานพาหนะล่วงหน้า ๒ วัน พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารขออนุมัติเดินทางที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยด้วย เพื่อสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัย และความคุ้มครองจากกรมธรรม์ผู้ประสบภัยจากรถ ของบริษัทประกันภัย
 - ๔.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติการกิจในกรุงเทพมหานคร สามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายในพื้นที่ ได้ตามสิทธิ
 - ๔.๓ ให้หัวหน้าหน่วยประสานงานสำนักงานส่วนหน้าเป็นผู้มีสิทธิในการพิจารณาสั่งใช้รถตู้เฉพาะกิจได้ โดยจะต้องมาถึงสำนักงานส่วนหน้าก่อนเวลา ๑๗.๓๐ น.
 - ๔.๔ หากมีผู้ขอใช้รถตู้เฉพาะกิจเกินกว่า ๙ คน ให้งานยานพาหนะสามารถจัดรถตู้เพิ่มเติมได้อีก ๑ คัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี