



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ 1041 /2552

เรื่อง มอบอำนาจในการอนุญาตการลา การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
ปฏิบัติการวิจัย ประชุม สัมมนา และการไปนิเทศงานสหกิจศึกษา
ของพนักงานและลูกจ้าง

.....

เพื่อให้การอนุญาตการลาประเภทต่าง ๆ การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย
ประชุม สัมมนา รวมถึงการไปนิเทศงานสหกิจศึกษาของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการ
แทนอธิการบดี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24(3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารี พ.ศ. 2533 จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 250/2546 เรื่อง มอบอำนาจการ
ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย รวมถึงการไปสัมมนาของพนักงานและลูกจ้าง ลงวันที่ 30
เมษายน พ.ศ. 2546 โดยให้ใช้ตารางการมอบอำนาจการอนุญาตการลาฯ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางมอบอำนาจอนุญาตการลาฯ
แบบท้ายคำสั่งที่ ๓๖๖ / 2552 ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน 2552

ประเภท	ผู้ลา	ผู้มีอำนาจอนุญาต
1. การลาป่วย/ลากิจส่วนตัว/ ลาพักผ่อน/ลาคลอด/ ลาอุปสมบท/ลาประกอบ พิธีฮัจญ์/ลาเข้ารับการ ตรวจพล	<ul style="list-style-type: none"> - รองอธิการบดีทุกฝ่าย - หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน - คณบดี - ผู้อำนวยการ - ผู้ช่วยอธิการบดี - หัวหน้าส่วน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า - หัวหน้าหน่วย - หัวหน้าสถาน - ผู้จัดการหน่วยวิสาหกิจ - พนักงานในสังกัดสำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน (รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หัวหน้า สาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หัวหน้า สำนักงาน หัวหน้ากลุ่มงาน พนักงานสาย วิชาการ พนักงานสายปฏิบัติการฯ และ ลูกจ้างในสำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน หรือ หน่วยงานเทียบเท่า) - พนักงานและลูกจ้างในสังกัดส่วนงาน สถาน หน่วย หรือหน่วยงานเทียบเท่า - พนักงานและลูกจ้างในสังกัดหน่วยวิสาหกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - อธิการบดี - รองอธิการบดีที่กำกับดูแล - รองอธิการบดีที่กำกับดูแล - รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำกับดูแล - คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย - ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย - หัวหน้าส่วน - หัวหน้าสถาน - หัวหน้าหน่วย - ผู้จัดการหน่วยวิสาหกิจ

ประเภท	ผู้ลา	ผู้มีอำนาจอนุญาต
2. การลาไปต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ - พนักงานทุกตำแหน่งนอกเหนือจากตำแหน่งข้างต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - อธิการบดี - รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
3. การไปศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกระดับตำแหน่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
4. การไปฝึกอบรม ดูงาน สัมมนา (เฉพาะในวงเงินตามสิทธิ) การไปประชุม และนิเทศงานสหกิจศึกษา ในประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - รองอธิการบดีทุกฝ่าย - หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน - คณบดี - ผู้อำนวยการ - ผู้ช่วยอธิการบดี - หัวหน้าส่วน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า - หัวหน้าหน่วย - หัวหน้าสถาน - ผู้จัดการหน่วยวิชาสหกิจ - พนักงานในสังกัดสำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน (รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้ากลุ่มงาน พนักงานสายวิชาการ พนักงานสายปฏิบัติการฯ และลูกจ้างในสำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่า) - พนักงานและลูกจ้างในสังกัดส่วนงานสถาน หน่วย หรือหน่วยงานเทียบเท่า - พนักงานและลูกจ้างในสังกัดหน่วยวิชาสหกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - อธิการบดี - รองอธิการบดีที่กำกับดูแล - รองอธิการบดีที่กำกับดูแล - รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล - คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย - ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย - หัวหน้าส่วน - หัวหน้าสถาน - หัวหน้าหน่วย - ผู้จัดการหน่วยวิชาสหกิจ

ประเภท	ผู้ลา	ผู้มีอำนาจอนุญาต
5. การไปฝึกอบรม ดูงาน สัมมนา ในประเทศ (กรณีวงเงินเกินสิทธิ์)	- ทุกระดับตำแหน่ง	- อธิการบดีหรือรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย
6. การไปฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา และ นิเทศงานสหกิจศึกษา ในต่างประเทศ	- ทุกระดับตำแหน่ง	- อธิการบดีหรือรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย
7. การปฏิบัติภารกิจ ทั้งในและต่างประเทศ	- ทุกระดับตำแหน่ง	- อธิการบดีหรือรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย