



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๑๑๕๖/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายพิธีเปิดอุทยานการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

.....

เพื่อให้การเตรียมการและการดำเนินงานของฝ่ายพิธีเปิดอุทยานการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายพิธีเปิดอุทยานการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป | เป็น ประธาน |
| ๒. ผู้อำนวยการเทคโนโลยีธานี | เป็น รองประธาน |
| ๓. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี | เป็น อนุกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ | เป็น อนุกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ | เป็น อนุกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ | เป็น อนุกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา | เป็น อนุกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ | เป็น อนุกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารสนเทศ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑๓. นางสาววิไล จงวุฒิคุณ | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑๔. นายประวัติน บุชาติ | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑๕. นายอุดม บุญแย้ม | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑๖. นายอาวุธ อินทรชื่น | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑๗. นายรัชชัย สายทิพย์ | เป็น อนุกรรมการ |

- | | |
|---|------------------------------------|
| ๑๘. นายประพล จาระตะคุ | เป็น อนุกรรมการ |
| ๑๙. นางดุจเดือน ปานเถื่อน | เป็น อนุกรรมการ |
| ๒๐. นางฉวีวรรณ นันท์ธนพานิช | เป็น อนุกรรมการ |
| ๒๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี | เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๒๒. นางพิณพิชญา เนาว์ประเสริฐ | เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. นางฉวีชลิการ์ เสนะพันธุ์ | เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔. นางสาวสุภาภาญจน์ ศรีโพธิ์ | เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ออกหนังสือกราบบังคมทูลเชิญองค์ประธานในพิธี
๒. ประสานกับสำนักพระราชวัง กำหนดขั้นตอน วิธีการ และลำดับพิธี
๓. ประสานกับกองกิจการในพระองค์ฯ เกี่ยวกับกำหนดการเสด็จพระราชดำเนิน
๔. ประสานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัย สถานที่ และยานพาหนะของมหาวิทยาลัยฯ และราชองครักษ์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ
๕. จัดเตรียมพิธีการ และสถานที่ภายในอาคารกาญจนาภิเษกให้เหมาะสมและสวยงาม
๖. ประสานกับหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการอุทยานการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสม
๗. จัดเตรียมและกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับพิธีเปิดอุทยานการเรียนรู้โดยประสานกับสำนักพระราชวัง
๘. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ในพิธีเปิด
๙. ทูลเกล้าฯ ถวายพวงมาลัยฝึกซ้อมบุคลากรปฏิบัติตามพิธีการ
๑๐. จัดแถวรับเสด็จฯ เตรียมรับเสด็จฯ องค์ประธานฯ และแขกผู้มีเกียรติ
๑๑. กำหนดที่นั่งและต้อนรับผู้ตามเสด็จฯ และผู้เกี่ยวข้อง
๑๒. จัดบริการเครื่องดื่ม แก่ผู้ตามเสด็จฯ เจ้าหน้าที่และแขกผู้มีเกียรติ
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี