



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๓๓๘/๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการ เนื่องในโอกาสวันสถาปนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ ๑๕ ปี

.....

เพื่อให้การจัดประชุมวิชาการ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบ ๑๕ ปี การประชุมเครือข่าย
พัฒนาวิชาชีพอาจารย์ สถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างในหัวข้อ “แนวทางการพัฒนาสู่อาจารย์มืออาชีพ
เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยี พ. ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการ เนื่องในโอกาสวันสถาปนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ ๑๕ ปี ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดี	เป็น	ที่ปรึกษา
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เป็น	ประธาน
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน	เป็น	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา	เป็น	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	เป็น	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	เป็น	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	เป็น	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เป็น	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็น	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.วิศิษฎ์พร วัฒนวาทิน	เป็น	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสถานพัฒนาคุณาจารย์	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางพิกุล ประดับศรี	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ อำนวยการจัดการประชุมวิชาการ รวมทั้งกำกับและ
ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การจัดประชุมวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการและประสานงาน

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เป็น	ประธาน
๒. หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์	เป็น	รองประธาน
๓. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่	เป็น	กรรมการ
๔. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์	เป็น	กรรมการ
๕. ผู้จัดการสุรสัมมนาการ	เป็น	กรรมการ
๖. ประธานฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน	เป็น	กรรมการ
๗. ประธานฝ่ายวิชาการและประเมินผล	เป็น	กรรมการ
๘. ประธานฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษาและผลิตเอกสาร	เป็น	กรรมการ
๙. นางสาวอรนุช อวิรุทธไพบูลย์	เป็น	กรรมการ
๑๐. นายอุดม บุญเยี่ยม	เป็น	กรรมการ
๑๑. นายวัฒนา เวชวิริยะกุล	เป็น	กรรมการ
๑๒. นายสรพัชญ์ ทัพพะรังสี	เป็น	กรรมการ
๑๓. นางศุภารัตน์ น้อยมะโน	เป็น	กรรมการ
๑๔. นายสมจิน เปียโคกสูง	เป็น	กรรมการ
๑๕. นางสาววัชรีย์ พิรภษา	เป็น	กรรมการ
๑๖. นางพิกุล ประดับศรี	เป็น	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดูแลการประชุมและประสานงานดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย ดูแลภาพรวมของการจัดประชุมวิชาการ ตั้งแต่ การลงทะเบียน การจัดประชุม การจัดนิทรรศการ การประชาสัมพันธ์ การประเมินผลและสรุปผลการประชุม ตลอดจนจนอำนวยการในการจัดประชุม ที่พัก พาหนะ ระบบเครือข่าย ดูแลงบประมาณ ทำหนังสือเชิญวิทยากร เชิญผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ ประสานงานกับวิทยากร จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ของที่ระลึก วัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุม เตรียมพิธีเปิดและปิด จัดและควบคุมให้กิจกรรมดำเนินไปตามกำหนดการ

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

๑. นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบุรี	เป็น	ประธาน
๒. นางอรัญญา ศิลาภิรักษ์	เป็น	กรรมการ
๓. นางบุณทิพา ทาบสีแพร	เป็น	กรรมการ
๔. นางสาวทิพวรรณ ไพฑูรย์	เป็น	กรรมการ
๕. นางสาวเบญจพร พัฒนโสภณ	เป็น	กรรมการ
๖. นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่	เป็น	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรี ดงกระโทก	เป็น	กรรมการ
๘. นางมณฑนา ศรีราง	เป็น	กรรมการ
๙. นางดารณี คำสวัสดิ์	เป็น	กรรมการ
๑๐. นางพงพร จำงโพธิ์	เป็น	กรรมการ
๑๑. นางสุกัญญา เจริญสุข	เป็น	กรรมการ
๑๒. นางสาวธิดารัตน์ รายพิมาย	เป็น	กรรมการ
๑๓. นางสาววรางค์ วีระนาคินทร์	เป็น	กรรมการ
๑๔. นางสาววัชรีย์ พิรภษา	เป็น	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่จัดเตรียมรายชื่อผู้ร่วมประชุมวิชาการ รายชื่อวิทยากร เพื่อจัดส่งให้ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา และผลิตเอกสารจัดทำป้ายชื่อ จัดเตรียมป้ายชื่อ ป้ายวิทยากร รายชื่อผู้ร่วมประชุมสำหรับลงทะเบียน เตรียมการและ ดำเนินการการลงทะเบียน เตรียมการเพื่อมอบของที่ระลึก ประสานกับฝ่ายดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการเชิญ วิทยากรและกำหนดพิธีการระหว่างการประชุม ดูแลต้อนรับวิทยากรและแขกพิเศษ และผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการใน การประชุมและการร่วมงานเลี้ยงรับรอง

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและประเมินผล

- | | | |
|-----------------------------|------|---------------------|
| ๑. นางสาวจิตตานันท์ ติกุล | เป็น | ประธาน |
| ๒. นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี | เป็น | กรรมการ |
| ๓. นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์ | เป็น | กรรมการ |
| ๔. นางสาวฉัฐกานต์ พลโลหะ | เป็น | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจันทน์ วีระชัย | เป็น | กรรมการ |
| ๖. นางพิกุล ประดับศรี | เป็น | กรรมการ |
| ๗. นายสมจิน เป็ยโคกสูง | เป็น | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ประสานงานกลุ่มย่อย เป็นฝ่ายเลขานุการของกลุ่มย่อย จัดทำแบบสอบถาม ประเมินผล

จัดทำรายงานสรุป

คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษาและผลิตเอกสาร

- | | | |
|-------------------------------|------|---------------------|
| ๑. นายณรงค์ สุปงกช | เป็น | ประธาน |
| ๒. นายวสันต์ ศักดิ์กำปัง | เป็น | กรรมการ |
| ๓. นายเฉลิมวัฒน์ ปรีดาพิพัฒน์ | เป็น | กรรมการ |
| ๔. นายชูเกียรติ หล่อกลาง | เป็น | กรรมการ |
| ๕. นายสุเมธ มานิมนต์ | เป็น | กรรมการ |
| ๖. นายสรารุช เอี่ยมสุขมงคล | เป็น | กรรมการ |
| ๗. นายยิ่งยศ จอมพุทรา | เป็น | กรรมการ |
| ๘. นางเพ็ญชนก วีระชัยสุนทร | เป็น | กรรมการ |
| ๙. นายศักชัย หันขุนทด | เป็น | กรรมการ |
| ๑๐. นางสุดารัตน์ น้อยมะโน | เป็น | กรรมการและเลขานุการ |

ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการเพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม จัดทำเอกสาร ประกอบการประชุม ทั้งก่อนและระหว่างการประชุม ดูแลสื่อโซเชียล จัดทำป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ป้ายวิทยากร จัดพิมพ์รายงานการประชุมสัมมนา ประสานงานเรื่องป้ายเพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณสถานที่จัดงาน และป้ายบนเวที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี