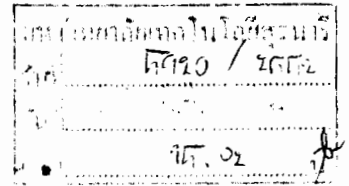




องค์กรสาธารณประโยชน์ ทะเบียนเลขที่ ๐๑๖๑  
สมาคมศิษย์เก่าศูนย์ฝึกอาชีพและพัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด  
๑๒๖/๔๔๐ หมู่ ๕ เคหะชุมชนนนทบุรี ถนนสุขาประชาสรรค์  
ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐  
โทรศัพท์. ๐๒ ๙๖๔๒๗๓๑ โทรสาร. ๐๒ ๙๖๔๒๗๓๒

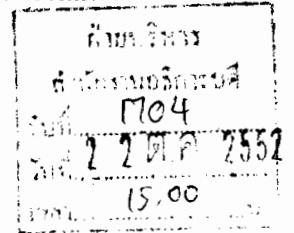
ที่ สศชพ. 1364/2552

วันที่ 16 ตุลาคม 2552



เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณ โครงการฝึกอบรมการพูดในที่ประชุมชนและการพัฒนา  
บุคลิกภาพ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



- สิ่งที่มาด้วย
1. ตราสารจัดตั้งสมาคมและรายชื่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ชุด
  2. โครงการฝึกอบรมการพูดในที่ประชุมชนและการพัฒนาบุคลิกภาพ จำนวน 1 ชุด

ด้วยสมาคมศิษย์เก่าศูนย์ฝึกอาชีพและพัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด จะจัดทำโครงการฝึกอบรมการพูด  
ในที่ประชุมชนและการพัฒนาบุคลิกภาพ ในระหว่างวันที่ 19 พฤศจิกายน 2552 ถึง วันที่ 25 มกราคม 2553  
เพื่อให้สมาชิกและผู้นำคนตาบอดและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขององค์กรคนพิการ ได้มีความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับ  
การพูดในที่ประชุมชนตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพเมื่อปรากฏตัวต่อสาธารณชน รายละเอียดปรากฏตาม  
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น สมาคมฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการสนับสนุนงบประมาณโครงการนี้ตามที่ท่าน  
เห็นสมควร ท่านสามารถให้การสนับสนุนได้โดยการโอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาห้าแยก  
ปากเกร็ด ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 207-0-169-70-7 หรือ หมายดีสั่งจ่ายสมาคมศิษย์เก่าศูนย์ฝึก  
อาชีพและพัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด ปณ.ปากเกร็ด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและ  
ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

จ.อ.พ/660365๒๕

ร.อ. ๖๐๑๐๓๖๕๒๕๖๕๖

ร.อ.

(ชาญ สุปินะ)

อาจารย์ ดร. ใจดี วัฒนกิจกุล  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

24 001 2500


นายกสมาคมศิษย์เก่าศูนย์ฝึกอาชีพและพัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด

ที่มาจากโครงการอบรมและฝึกอาชีพ



(ส.ค. ๒)

### ทะเบียนยาเสพติด

เลขดำคดี	1/2523
ชื่อสมาชิก	สมาชิกสมัครใจโรงเรียนชุมชนวัดท่าทราย
วัตถุประสงค์ ของสมาคม	1. ส่งเสริมความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างศิษย์เก่า 2. ให้ศิษย์เก่าได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ และสนทนาเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากโรงเรียน 3. ส่งเสริมการศึกษา 4. ส่งเสริมการประกอบอาชีพ 5. ส่งเสริมการบำเพ็ญสาธารณกุศล 6. ส่งเสริมการช่วยเหลือกัน 7. ส่งเสริมการประพฤติดี 8. ส่งเสริมการประพฤติสุจริต 9. ส่งเสริมการประพฤติซื่อสัตย์ 10. ส่งเสริมการประพฤติสุจริต 11. ส่งเสริมการประพฤติซื่อสัตย์ 12. ส่งเสริมการประพฤติสุจริต 13. ส่งเสริมการประพฤติซื่อสัตย์ 14. ส่งเสริมการประพฤติสุจริต 15. ส่งเสริมการประพฤติซื่อสัตย์
สำนักงานแห่งใหญ่ ของสมาคม	เลขที่ 78/2 ถนนศิริราษฎร์ ตำบลบางท่าทราย อำเภอปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
ชื่อ, สำนัก, และสาขาวิชา ของผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้จัดการ	1. นายพิศุภ นันทะ 82/94 หมู่ 6 ต.ท่าทราย อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี 2. นายประสิทธิ์ คุณทอง 78/2 หมู่ 1 ต.บางท่าทราย อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี 3. นายทองดี ทาทอง 304/194 หมู่ 6 ต.บางท่าทราย อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี 4. นายประจักษ์ สุวรรณเสถียร 1422/17 ต.บางท่าทราย อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี 5. นายวิชาญ แซ่ 52/4 หมู่ 1 ต.บางท่าทราย อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี
จดทะเบียน	จัดตั้งสมาคม
สำนักงานจดทะเบียน	สำนักงานจังหวัดปทุมธานี
จดทะเบียน วันที่ เดือน ปี	วันที่ 15/1/2523
ลงนามตำแหน่งและ ประทับตราของทะเบียน	 <p>สำหรับถูกต้อง (นายวิชาญ แซ่วิชาญ) เจ้าพนักงานปทุมธานี</p>



นายวิชาญ แซ่วิชาญ

เจ้าพนักงานปทุมธานี

สำนักงานปทุมธานี

(วันที่: 15/1/2523)

21



ทะเบียนเลขที่ ๒ 4 / 2544

### ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า สมาคม ศิษย์เก่าโรงเรียนศูนย์ป๋ออาชีพรทศคามอก

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 126/440 หมู่ที่            ต.            อ.            จ.           

ถนน สุราษฎร์ธานี ตำบล/แขวง ปากเกร็ด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด

จังหวัด นนทบุรี มีตราแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม และนิตยสาร สมาคมประจำจังหวัด

ได้รับจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม ศิษย์เก่าโรงเรียนศูนย์ป๋ออาชีพรทศคามอก ตามมาตรา 84

แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ความทั่วไป

ข้อ 1. สมาคมนี้มีชื่อว่า "สมาคมศิษย์เก่าศูนย์ป๋ออาชีพและพัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด"

ใช้อักษรย่อว่า (สชชท.) เรียกในชื่อภาษาอังกฤษว่า " VOCATIONAL

TRAINING AND SKILL DEVELOPMENT CENTER FOR THE BLIND

ALUMMI ASSOCIATION" VEDAA.

ข้อ 2. เครื่องหมายของสมาคม มีลักษณะเป็นรูปคนตาบอดยืนถือไม้เท้า เคารพธงชาติ

ข้อ 3. สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ ณ เลขที่ 126/440 ถนนสุราษฎร์ธานี ตำบลปากเกร็ด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

/ข้อ 4. คำว่าสมาคม...

รับรองสำเนาถูกต้อง



(ถ้าไม่พอใจให้ไปขอยก)

สิงหาคม พ.ศ. 2544



(ลงชื่อ)

(นายเนรมิต นิ่งนึ่ง)

ผู้อำนวยการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี  
สมาคมประจำจังหวัดนนทบุรี

นายทะเบียน  
[Signature]



ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลง  
กรรมการของสมาคมศิษย์เก่าศูนย์ฝึกออาชีพและพัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าสมาคมศิษย์เก่าศูนย์ฝึกออาชีพและพัฒนาสมรรถภาพ  
คนตาบอด ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 126/440 ถนนสุขาประชาสรรค์ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี มีการแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคมและ  
นายทะเบียนสมาคมประจำจังหวัดนนทบุรี ได้รับจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือ  
การเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคมศิษย์เก่าศูนย์ฝึกออาชีพและพัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด ตามมาตรา 85  
แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ดังต่อไปนี้

- |                             |            |                        |          |
|-----------------------------|------------|------------------------|----------|
| 1. ร.อ.ชาญ สุปิ่นะ          | นายกสมาคม  | 2. นายภูษิต กิตติสารเศ | อุปนายก  |
| 3. นายมานพ จักขุจันทร์      | อุปนายก    | 4. นายเสวียน งามแสง    | อุปนายก  |
| 5. นายกิตติคุณ อ่อนเฉย      | อุปนายก    | 6. นายชาญชัย จำปีคง    | อุปนายก  |
| 7. นายปัญญา จันทะเสน        | อุปนายก    | 8. นายพิชัย โพธิ์ชัย   | อุปนายก  |
| 9. นายอุดมศักดิ์ อินทรพิมาย | เลขานุการ  | 10. นายวิชา ทินวงษ์ยา  | เหรัญญิก |
| 11. นายสวอง นวลอ่อน         | นายทะเบียน | 12. นายแสวง โสภา       | ปฏิคม    |
| 13. นายอำนาจ สุวรรณรังสิกุล |            | ประชาสัมพันธ์          |          |
| 14. นายณรงค์ ดวงภาค         |            | กรรมการ                |          |
| 15. นายวันชัย ประทับบุตร    |            | กรรมการ                |          |

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2551

(นายวัชรินทร์ โรจนพานิช)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

นายทะเบียนสมาคมประจำจังหวัดนนทบุรี

# โครงการฝึกอบรมการพูดในที่ประชุมชนและการพัฒนาบุคลิกภาพ

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายนโยบายและแผนงานสมาคมศิษย์เก่าศูนย์ฝึกอาชีพและพัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด

## หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สมาคมศิษย์เก่าศูนย์ฝึกอาชีพและพัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด ร่วมกับสมาคมวาทศาสตร์คนตาบอดเพื่อการสร้างสรรค์

## ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

### 1. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมการพูดในที่ประชุมชนและการพัฒนาบุคลิกภาพ

### 2. หลักการและเหตุผล

ในสังคมของมนุษยชาติตั้งแต่โบราณกาลมาถึงปัจจุบัน ใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ซึ่งภาษาที่มนุษย์ใช้กันทั่วโลกนั้นแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ วัจนภาษา หมายถึง การสื่อสารโดยวิธีการพูด และอวัจนภาษา หมายถึง การสื่อสารโดยใช้ลักษณะท่าทาง (ภาษากาย) ซึ่งเป็นภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันมากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นมนุษย์ชนชาติใดสามารถเข้าใจและถ่ายทอดความรู้สึกทางภาษากาย ดังนั้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารที่ดี จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องได้รับการฝึกอบรมและเรียนรู้ทักษะในการสื่อสาร จึงจะทำให้การติดต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการ

องค์ความรู้ที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพให้การสื่อสารระดับพื้นฐาน (การพูด) ถือกันว่าเป็นการสื่อสารที่สำคัญของมนุษย์ เพราะนำไปสู่การประสานความเข้าใจในข้อมูล เพิ่มพูนภาวะผู้นำ เป็นมูลฐานสำคัญของศาสตร์ทั้งหลาย สร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้กับสังคม บุคคลใดที่มีทักษะในการใช้วาทศิลป์ดี นอกจากจะช่วยส่งเสริมการประกอบสัมมาชีพของบุคคลนั้นแล้ว ยังสามารถประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์คุณประโยชน์อื่นๆ ให้กับสังคมโดยรวมอีกด้วย อีกทั้งการใช้บุคลิกลักษณะท่าทางที่ดีประกอบการพูดก็มีส่วนสำคัญเพราะจะทำให้การสื่อสารสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นสมาคมศิษย์เก่าศูนย์ฝึกอาชีพและพัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้วาทศิลป์เพื่อการสร้างสรรค์จรริ่งสังคมให้อยู่เย็นเป็นสุข คนตาบอดจำเป็นต้องฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตและเพิ่มพูนกระบวนการทางความคิด นอกเหนือจากการพึ่งพาตนเองและดูแลครอบครัวได้ โดยไม่เป็นการระต่อสังคมแล้ว ยังสามารถเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามตอบแทนคืนกลับสู่สังคมอีกด้วย จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการพูดในที่ประชุมชนและการพัฒนาบุคลิกภาพขึ้น เพื่อให้สมาชิกของสมาคมฯและบุคคลทั่วไปพัฒนาทักษะในการสื่อสารให้ดียิ่งขึ้น

### 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเกิดความเข้าใจในศาสตร์และศิลป์แห่งวิชาวาทวิทยา โดยสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรในโอกาสต่อไป

3.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ในด้านวิทยาศาสตร์ ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การขายตรง นักจัดรายการวิทยุ นักพยากรณ์ดวงชะตา หรือพนักงานรับโทรศัพท์ ซึ่งเป็นอาชีพอิสระที่คนตาบอดสามารถทำให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้

3.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้เรียนรู้ถึงแนวทางการพูดที่เป็นประโยชน์ และปลูกฝังจริยธรรมของนักพูด ในฐานะผู้ที่มีบทบาทชี้นำและ โน้มน้าวจิตใจของคนในสังคม ให้ดำเนินไปสู่ทิศทางที่ถูกต้องตามหลักศีลธรรมอันดี

3.4 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองจนเกิดความเชื่อมั่นเมื่อปรากฏตัวในที่ประชุมชน

3.5 เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นวิทยากร ซึ่งจะทำให้เกิดความเข้าใจถึงการพัฒนารูปแบบ และวิธีการนำเสนอข้อมูลอันเป็นประโยชน์ให้แก่ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมในรุ่นต่อ ๆ ไปได้

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกของสมาคมศิษย์เก่าศูนย์ฯ และผู้นำคนตาบอด จำนวน 20 คน

#### 5. แผนงานและกิจกรรมการดำเนินโครงการ

5.1 หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดฝึกอบรม คือ สมาคมวิทยาศาสตร์คนตาบอดเพื่อการสร้างสรรค์ โดยจะมีคณะทำงาน จำนวน 5 คน คือ

- ผู้ดำเนินรายการ	1	คน
- ผู้ให้ทัศนะวิจารณ์	3	คน
- ผู้ให้คะแนนบุคลิกภาพและแบบฝึกหัด	1	คน

5.2 หลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรม แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

5.3.1 ภาคทฤษฎี เป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับวิชาวาทยาศาสตร์จำนวน 12 บทเรียน

5.3.2 ภาคปฏิบัติ เป็นการจัดให้ผู้เรียนได้ขึ้นพูดจริงบนเวที ตามกรอบหลักเกณฑ์ของแบบฝึกหัดที่กำหนดไว้จำนวน 12 บท ซึ่งจะมีการให้ทัศนะวิจารณ์โดยคณะทำงานและให้คะแนนบุคลิกภาพ ตลอดจนเนื้อหาสาระของแบบฝึกหัดแก่ผู้เข้าฝึกอบรม

5.3.3 จัดประชุมกลุ่มย่อย เป็นการประชุมกลุ่มผู้เรียนกลุ่มละ 10 คน จำนวน 2 กลุ่ม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในสิ่งที่เรียนไปแล้วและกำลังจะได้เรียนต่อไป ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

5.3 บทเรียนภาคทฤษฎีทั้ง 12 บท ประกอบด้วย

บทเรียนที่ 1 กระบวนการของการฝึกพูด

บทเรียนที่ 2 ขั้นตอนของการพูดในที่ประชุมชน

บทเรียนที่ 3 โครงสร้างของการพูดในที่ประชุมชน

บทเรียนที่ 4 การดำเนินเรื่อง

บทเรียนที่ 5 ความสำคัญระหว่างผู้พูดกับผู้ฟังและการสร้างเอกภาพ

บทเรียนที่ 6 บุคลิกภาพของผู้พูดในที่ประชุมชน

บทเรียนที่ 7 การใช้เสียงเวลาพูดในที่ประชุมชน

บทเรียนที่ 8 ปฏิภาณของนักพูดในที่ประชุมชน

บทเรียนที่ 9 การใช้ข้อมูลอ้างอิงเวลาพูดในที่ประชุมชน

บทเรียนที่ 10 การสร้างภาพพจน์เวลาพูดในที่ประชุมชน

บทเรียนที่ 11 การกำหนดเป้าหมายในการพูด

บทเรียนที่ 12 จริยธรรมของนักพูด

5.4 ระยะเวลาที่ใช้ฝึกอบรม จำนวน 6 ครั้ง ตั้งแต่เวลา 09.00 – 17.00 น. ของทุกวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้  
ครั้งที่ 1 วันพฤหัสบดี ที่ 19 พฤศจิกายน 2552

เวลา	10.00 - 10.45 น.	เปิดโครงการ
	10.45 – 11.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
	11.00 – 12.00 น.	ปฐมนิเทศ
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 14.00 น.	ภาคทฤษฎี - บรรยายบทที่ 1 เรื่อง กระบวนการของการฝึกพูด
	14.00 – 14.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.15 – 16.00 น.	ภาคปฏิบัติ - การทำแบบฝึกหัดบทที่ 1 เรื่อง การแนะนำตัวเองและเล่าเรื่องประทับใจ
	16.00 – 17.00 น.	การแบ่งกลุ่มย่อย เพื่อทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาและเตรียมการฝึกอบรมบทเรียนต่อไป

ครั้งที่ 2 วันศุกร์ ที่ 20 พฤศจิกายน 2552

เวลา	09.00 – 10.00 น.	ภาคทฤษฎี - บรรยายบทที่ 2 เรื่อง ขั้นตอนของการพูดในที่ประชุมชน
	10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	10.15 – 12.00 น.	ภาคปฏิบัติ - การทำแบบฝึกหัดบทที่ 2 เรื่อง การกล่าวอวยพร
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 14.00 น.	ภาคทฤษฎี - บรรยายบทที่ 3 เรื่อง โครงสร้างของการพูดในที่ประชุมชน
	14.00 – 14.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.15 – 16.00 น.	ภาคปฏิบัติ - การทำแบบฝึกหัดบทที่ 3 เรื่อง การกล่าวรายงานต่อประธานในที่ประชุม
	16.00 – 17.00 น.	การแบ่งกลุ่มย่อย เพื่อทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาและเตรียมการฝึกอบรมบทเรียนต่อไป

ครั้งที่ 3 วันพฤหัสบดี ที่ 3 ธันวาคม 2552

เวลา	09.00 – 10.00 น.	ภาคทฤษฎี - บรรยายบทที่ 4 เรื่อง การดำเนินเรื่อง
	10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	10.15 – 12.00 น.	ภาคปฏิบัติ - การทำแบบฝึกหัดบทที่ 4 เรื่อง การเป็นประธานในที่ประชุม
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 14.00 น.	ภาคทฤษฎี - บรรยายบทที่ 5 เรื่อง ความสำคัญระหว่างผู้พูดกับผู้ฟังและการสร้างเอกภาพ

- 14.00–14.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.15–16.00 น. ภาคปฏิบัติ  
- การทำแบบฝึกหัดบทที่ 5 เรื่อง การโต้วาที
- 16.00–17.00 น. การแบ่งกลุ่มย่อย เพื่อทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาและเตรียมการฝึกอบรบบทเรียนต่อไป

#### ครั้งที่ 4 วันศุกร์ ที่ 18 ธันวาคม 2553

- เวลา 09.00–10.00 น. ภาคทฤษฎี  
- บรรยายบทที่ 6 เรื่อง บุคลิกภาพของผู้พูดในที่ประชุมชน
- 10.00–10.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.15–12.00 น. ภาคปฏิบัติ  
- การทำแบบฝึกหัดบทที่ 6 เรื่อง การอภิปรายเป็นคณะ
- 12.00–13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00–14.00 น. ภาคทฤษฎี  
- บรรยายบทที่ 7 เรื่อง การใช้เสียงเวลาพูดในที่ประชุมชน
- 14.00–14.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.15–16.00 น. ภาคปฏิบัติ  
- การทำแบบฝึกหัดบทที่ 7 เรื่อง การเป็นพิธีกร
- 16.00–17.00 น. การแบ่งกลุ่มย่อย เพื่อทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาและเตรียมการฝึกอบรบบทเรียนต่อไป

#### ครั้งที่ 5 วันพฤหัสบดี ที่ 7 มกราคม 2553

- เวลา 09.00–10.00 น. ภาคทฤษฎี  
- บรรยายบทที่ 8 เรื่อง ปฏิภาณของนักพูดในที่ประชุมชน
- 10.00–10.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.15–12.00 น. ภาคปฏิบัติ  
- การทำแบบฝึกหัดบทที่ 8 เรื่อง การพูดเพื่อเสนอขาย
- 12.00–13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00–14.00 น. ภาคทฤษฎี  
- บรรยายบทที่ 9 เรื่อง การใช้ข้อมูลอ้างอิงเวลาพูดในที่ประชุมชน
- 14.00–14.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.15–16.00 น. ภาคปฏิบัติ  
- การทำแบบฝึกหัดบทที่ 9 เรื่อง การพูดกะทันหัน
- 16.00–17.00 น. การแบ่งกลุ่มย่อย เพื่อทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาและเตรียมการฝึกอบรบบทเรียนต่อไป

#### ครั้งที่ 6 วันจันทร์ ที่ 18 มกราคม 2553

- เวลา 09.00–10.00 น. ภาคทฤษฎี  
- บรรยายบทที่ 10 เรื่อง การสร้างภาพจน์เวลาพูดในที่ประชุมชน
- 10.00–10.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง



10.15 – 12.00 น.	ภาคปฏิบัติ - การทำแบบฝึกหัดบทที่ 10 เรื่อง การปราศรัยในโอกาสต่างๆ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	ภาคทฤษฎี - บรรยายบทที่ 11 เรื่อง การกำหนดเป้าหมายในการพูด
14.00 – 14.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.15 – 16.00 น.	ภาคปฏิบัติ - การทำแบบฝึกหัดบทที่ 11 เรื่อง การพูดเพื่อปลุกจิตสำนึก
16.00 – 17.00 น.	การแบ่งกลุ่มย่อย เพื่อทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาและเตรียมการฝึกอบรบบทเรียนต่อไป

### ครั้งที่ 7 วันจันทร์ ที่ 25 มกราคม 2553

เวลา 09.00 - 10.00 น.	ภาคทฤษฎี - บรรยายบทที่ 12 เรื่อง จริยธรรมของนักพูด
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.15 – 12.00 น.	การบรรยาย เรื่อง บทบาทผู้นำกับการพัฒนาบุคลิกภาพ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	ภาคปฏิบัติ - การทำแบบฝึกหัดบทที่ 12 เรื่อง การกล่าวสุนทรพจน์

## 6. วิธีการดำเนินงานตามโครงการ

### 6.1 ขั้นเตรียมการดำเนินโครงการ

- 6.1.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายนโยบายและแผนงาน เพื่อหาข้อมูลและมอบหมายความรับผิดชอบ
- 6.1.2 ประชาสัมพันธ์โครงการ โดยแจ้งไปยังสมาชิกและองค์กรคนพิการอื่นๆ
- 6.1.3 จัดส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- 6.1.4 ประสานงานวิทยากรเพื่อบรรยายตามบทเรียน

### 6.2 ขั้นดำเนินโครงการ

จัดบรรยายตามบทเรียนภาคทฤษฎี 12 บท จัดฝึกภาคปฏิบัติตามแบบฝึกหัดจำนวน 12 แบบฝึกหัด จัดประชุมกลุ่มย่อยและบรรยายเสริมความรู้

### 6.3 ขั้นหลังดำเนินโครงการ

- 6.3.1 สรุปผลการดำเนินโครงการส่งไปยังหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน
- 6.3.2 ติดตามผู้เข้าร่วมฝึกอบรม โดยจัดทำเป็นแบบสอบถามเพื่อประเมินผล

;

## 7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2552 ถึง วันที่ 31 มกราคม 2553 รวมระยะเวลา 3 เดือน

## 8. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุมชั้น 1 สมาคมศิษย์เก่าศูนย์ฝึกอาชีพและพัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด

## 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สมาคมศิษย์เก่าศูนย์ฝึกอาชีพและพัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด โดยคณะกรรมการฝ่ายนโยบายและแผนงาน ประกอบด้วย

1. ร.อ.ชาญ	สุปินะ	ประธานโครงการ
2. นายชาญชัย	จำปีคง	กรรมการ
3. นายวิชา	ทีนิวงษ์ษา	กรรมการ
4. นายวิรัช	สุขเจริญ	กรรมการ
5. นายอุดมศักดิ์	อินทรพิมาย	กรรมการ
6. นายปัญญา	จันทะเสน	กรรมการ

## 10. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการ

10.1 เจ้าหน้าที่สมาคมศิษย์เก่าศูนย์ฯ จำนวน	3	คน
10.2 เจ้าหน้าที่อาสาสมัคร จำนวน	2	คน
รวม	5	คน

## 11. การประเมินผลโครงการ

- 11.1 การประเมินผลก่อนดำเนินโครงการ โดยการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
- 11.2 การประเมินผลระหว่างการดำเนินโครงการ โดยการให้คะแนนจากแบบฝึกหัดและการปฏิบัติ
- 11.3 การประเมินผลหลังการดำเนินโครงการ โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเก็บข้อมูลจัดทำเป็นสถิติ

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ทำให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะต่าง ๆ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ ตลอดจนมีความสามารถในการเป็นผู้นำองค์กรและชุมชนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 12.2 ทำให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้ตระหนักถึงการพูดที่เป็นประโยชน์ โดยนำหลักจริยธรรมของนักพูดไปประพฤติปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 12.3 ทำให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีบุคลิกภาพที่ดีและมั่นใจใจตนเอง เมื่อได้รับเชิญให้พูดหรือปรากฏตัวในที่ประชุมชน
- 12.4 ทำให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีความพร้อม เมื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นวิทยากร

## 13. งบประมาณ

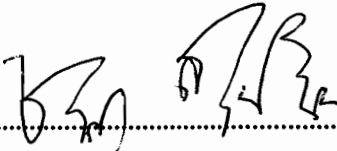
### 13.1 ประมาณการรายจ่าย

13.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 13 คน*500 บาท	6,500	บาท
13.1.2 ค่าพาหนะกรรมการให้คะแนนประจำวัน และผู้ให้ทัศนะวิจารณ์ 4 คน*500 บาท*7 วัน	14,000	บาท
13.1.3 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดสุนทรพจน์ 3 คน*500 บาท	1,500	บาท
13.1.4 ค่าประสานงานโครงการ	15,000	บาท
13.1.5 ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ	5,000	บาท
13.1.6 ค่าตอบแทนอาสาสมัคร 2 คน*200 บาท*7 วัน	2,800	บาท

13.1.7 ค่าอาหารกลางวัน 37 คน*50 บาท*7 วัน	12,950 บาท
13.1.8 ค่าอาหารว่าง 37 คน*25 บาท*2 มื้อ*7 วัน	12,950 บาท
13.1.9 ค่าเอกสารฝึกอบรม 20 คน*100 บาท	2,000 บาท
13.1.10 ค่าตกแต่งสถานที่	3,000 บาท
13.1.11 ค่าบันทึกภาพ อัด ขยาย	3,000 บาท
13.1.12 ค่าจัดทำโล่รางวัลและใบประกาศนียบัตร	6,000 บาท
13.1.13 ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและค่าจัดส่งเอกสาร	5,000 บาท
13.1.14 ค่าของที่ระลึกประธานเปิด - ปิดโครงการ	1,000 บาท
<b>รวมรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>90,700 บาท</b>

### 13.2 ประมาณการรายรับ

13.2.1 ขอรับการสนับสนุนจากสมาคมศิษย์เก่าศูนย์ฯ	27,000 บาท
13.2.2 ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	63,700 บาท
<b>รวมรายรับทั้งสิ้น</b>	<b>90,700 บาท</b>

ลงชื่อ ร.อ. ....  ..... ผู้เสนอโครงการ

( นาย สุปินะ )

ประธานอนุกรรมการฝ่ายนโยบายและแผนงาน