



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
ดำรงตำแหน่งตามระดับทางก้าวหน้าในอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรการส่งเสริมให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
ดำรงตำแหน่งตามระดับทางก้าวหน้าในอาชีพที่กำหนดในระดับที่สูงขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔
และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออก
ข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และ
วิธีการแต่งตั้งให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ดำรงตำแหน่งตามระดับทางก้าวหน้าในอาชีพ
พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดระดับ
ตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แนวทางการปรับอัตราเงินเดือน
กรณีพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งตามระดับทางก้าวหน้าในอาชีพ
ที่กำหนด ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	ผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เพื่อประเมินคุณภาพผลงาน

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้
เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖. การกำหนดระดับตำแหน่งชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ
เชี่ยวชาญ ให้พิจารณาตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลงาน การมีส่วนร่วมในผลงาน และเกณฑ์การประเมิน
คุณภาพ

๗.๑ คุณสมบัติต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๗.๑.๑ ตำแหน่งระดับชำนาญงาน

๗.๑.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) คุณสมบัติ ปวช. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่น้อย
กว่า ๑๒ ปี โดยได้ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่ปฏิบัติอยู่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีคะแนนผลประเมิน
การปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของผลประเมินการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี

(๒) คุณสมบัติ ปวส. หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่
เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยได้ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่ปฏิบัติอยู่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมี
คะแนนผลประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของผลประเมินการปฏิบัติงานของ
มหาวิทยาลัยในแต่ละปี

๗.๑.๑.๒ ผลงาน การมีส่วนร่วมในผลงาน และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

(๑) ผลงานที่ใช้เสนอขอ ต้องไม่ใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ ดังนี้

ก. ผลงานที่ก่อให้เกิดการพัฒนางานที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ คู่มือแนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการ หรืองานแปล ซึ่งสามารถนำไปใช้
หรืออ้างอิงได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องเต็ม ที่ได้รับการประเมินคุณภาพ**ระดับดี**

หรือ

ข. นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ผลงานสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า
๑ ชิ้นงาน หรืองานวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องเต็ม ที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการประเมิน
คุณภาพใน**ระดับดี**

(๒) การประเมินคุณภาพผลงาน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย
ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓-๕ คน

(๓) เกณฑ์การตัดสินโดยใช้เสียงข้างมากของคณะกรรมการ

๗.๑.๒ ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ

๗.๑.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เช่นเดียวกับตำแหน่งชำนาญงานและ

ดำรงตำแหน่งชำนาญงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีคะแนนผลประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน
ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของผลประเมินการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี

๗.๑.๒.๒ ผลงาน การมีส่วนร่วมในผลงาน และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

(๑) ผลงานที่ใช้เสนอขอ ต้องไม่ใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ และต้องเป็นผลงานที่ไม่ซ้ำกับผลงานเดิมที่เสนอขอตำแหน่งชำนาญงาน
ดังนี้

ก. ผลงานที่ก่อให้เกิดให้เกิดการพัฒนางานที่เกิดประโยชน์ต่อ
มหาวิทยาลัย ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ คู่มือแนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการ หรือ งานแปล ซึ่ง
สามารถนำไปใช้หรืออ้างอิงได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องเต็ม ที่ได้รับการประเมินคุณภาพ**ระดับดีขึ้นไป**

และ

ข. นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน หรืองานวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องเต็ม ที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการประเมินคุณภาพในระดับดีขึ้นไป

ทั้งนี้ ผลงานตามข้อ ก. หรือ ข. จะต้องมียุทธศาสตร์ใดผลงานหนึ่งได้รับการประเมินคุณภาพระดับดีมาก

(๒) การประเมินคุณภาพผลงาน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓-๕ คน

(๓) เกณฑ์การตัดสิน โดยใช้เสียงข้างมากของคณะกรรมการ

๗.๑.๓ ตำแหน่งระดับชำนาญการ

๗.๑.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เช่นเดียวกับตำแหน่งชำนาญการพิเศษและ ต้องดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีคะแนนผลประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของผลประเมินการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี

๗.๑.๓.๒ ผลงาน การมีส่วนร่วมในผลงาน และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

(๑) ผลงานที่ใช้เสนอขอ ต้องไม่ใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ ตามเกณฑ์ชุดใดชุดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

เกณฑ์ชุดที่ ๑

ก. ผลงานที่ก่อให้เกิดการพัฒนางานที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ คู่มือแนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการ หรืองานแปล ซึ่งสามารถนำไปใช้หรืออ้างอิงได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องเต็ม ที่ได้รับการประเมินคุณภาพระดับดีมาก

และ

ข. นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน หรืองานวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องเต็ม ที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการประเมินคุณภาพในระดับดีมาก

เกณฑ์ชุดที่ ๒

ก. ผลงานที่ก่อให้เกิดการพัฒนางานที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ได้แก่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน หรือหนังสือ ซึ่งสามารถนำไปใช้หรืออ้างอิงได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องเต็ม ที่ได้รับการประเมินคุณภาพระดับดี

และ

ข. งานวิจัย ที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องเต็ม ที่ได้รับการประเมินคุณภาพในระดับดี

(๒) การประเมินคุณภาพผลงาน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓-๕ คน

(๓) เกณฑ์การตัดสิน โดยใช้เสียงข้างมากของคณะกรรมการ

๗.๒ คุณสมบัติระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๗.๒.๑ ตำแหน่งระดับชำนาญการ

๗.๒.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ปริญญาโทหรือเทียบเท่าและปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(๑) คุณวุฒิ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี โดยได้ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่ปฏิบัติอยู่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีคะแนนผลประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของผลประเมินการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี

(๒) คุณวุฒิ ปริญญาโท หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยได้ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่ปฏิบัติอยู่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีคะแนนผลประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของผลประเมินการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี

(๓) คุณวุฒิ ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๗ ปี โดยได้ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่ปฏิบัติอยู่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีคะแนนผลประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของผลประเมินการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี

๗.๒.๑.๒ ผลงาน การมีส่วนร่วมในผลงาน และเกณฑ์การประเมิน

คุณภาพ

(๑) ผลงานที่ใช้เสนอขอ ต้องไม่ใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ ตามเกณฑ์ชุดใดชุดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

เกณฑ์ชุดที่ ๑

ก. ผลงานที่ก่อให้เกิดการพัฒนางานที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ คู่มือแนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการ หรืองานแปล ซึ่งสามารถนำไปใช้หรืออ้างอิงได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องเต็ม ที่ได้รับการประเมินคุณภาพระดับดีมาก

และ

ข. นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน หรืองานวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องเต็ม ที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการประเมินคุณภาพในระดับดีมาก

เกณฑ์ชุดที่ ๒

ก. ผลงานที่ก่อให้เกิดการพัฒนางานที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ได้แก่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน หรือหนังสือ ซึ่งสามารถนำไปใช้หรืออ้างอิงได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องเต็ม ที่ได้รับการประเมินคุณภาพระดับดี

และ

ข. งานวิจัย ที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องเต็ม ที่ได้รับการประเมินคุณภาพในระดับดี

(๒) การประเมินคุณภาพผลงาน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓-๕ คน

(๓) เกณฑ์การตัดสิน โดยใช้เสียงข้างมากของคณะกรรมการ

๗.๒.๒ ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

๗.๒.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เช่นเดียวกับตำแหน่งชำนาญการ และดำรงตำแหน่งชำนาญการในสายอาชีพเดียวกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีคะแนนผลประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของผลประเมินการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี

๗.๒.๒.๒ ผลงาน การมีส่วนร่วมในผลงาน และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

(๑) ผลงานที่ใช้เสนอขอ ต้องไม่ใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ และต้องเป็นผลงานที่ไม่ซ้ำกับผลงานเดิมที่เสนอขอชำนานุกรการ ดังนี้

ก. ผลงานที่ก่อให้เกิดการพัฒนางาน ที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ได้แก่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน หรือหนังสือ ซึ่งสามารถนำไปใช้หรืออ้างอิงได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องเต็ม และได้รับการประเมินคุณภาพระดับดีขึ้นไป

และ

ข. งานวิจัย ที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องเต็ม ที่ได้รับการประเมินคุณภาพในระดับดีขึ้นไป

ทั้งนี้ ผลงานตามข้อ ก. หรือ ข. จะต้องมีส่วนงานใดผลงานหนึ่งได้รับการประเมินคุณภาพในระดับดีมาก

(๒) การประเมินคุณภาพผลงาน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓-๕ คน

(๓) เกณฑ์การตัดสิน โดยใช้เสียงข้างมากของคณะกรรมการ

๗.๒.๓ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

๗.๒.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เช่นเดียวกับตำแหน่งชำนานุกรการพิเศษ และดำรงตำแหน่งชำนานุกรการพิเศษ ในสายอาชีพเดียวกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีคะแนนผลประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของผลประเมินการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี

๗.๒.๓.๒ ผลงาน การมีส่วนร่วมในผลงาน และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

(๑) ผลงานที่ใช้เสนอขอ ต้องไม่ใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ และต้องเป็นผลงานที่ไม่ซ้ำกับผลงานเดิมที่เสนอขอชำนานุกรการ ดังนี้

ก. ผลงานที่ก่อให้เกิดการพัฒนางาน ที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ได้แก่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน หรือหนังสือ ซึ่งสามารถนำไปใช้หรืออ้างอิงได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องเต็ม และได้รับการประเมินคุณภาพระดับดีมาก

และ

ข. งานวิจัย ที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่องเต็ม ที่ได้รับการประเมินคุณภาพในระดับดีมากขึ้นไป

ทั้งนี้ ผลงานตามข้อ ก. และ ข. ต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักอย่างน้อยข้อละ ๑ ผลงาน

(๒) การประเมินคุณภาพผลงาน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓-๕ คน

(๓) เกณฑ์การตัดสิน โดยใช้เสียงข้างมากของคณะกรรมการ

ข้อ ๘. การขอกำหนดตำแหน่งโดยวิธีพิเศษ

๘.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๘.๑.๑ ตำแหน่งชำนานุกรการ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติอยู่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีคะแนนผลประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเยี่ยมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๘.๑.๒ ตำแหน่งชำนานุกรการ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติอยู่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีคะแนนผลประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเยี่ยมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๘.๒ ผลงาน การมีส่วนร่วมในผลงาน และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

๘.๒.๑ ตำแหน่งชำนาญงาน ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ผลงาน การมีส่วนร่วมในผลงาน ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้เป็นไปตามข้อ ๗.๑.๑.๒

๘.๒.๒ ตำแหน่งชำนาญการ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ผลงาน การมีส่วนร่วมในผลงาน ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ให้เป็นไปตามข้อ ๗.๒.๑.๒

๘.๓ การประเมินคุณภาพผลงาน ตำแหน่งชำนาญงาน และตำแหน่งชำนาญการ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕ คน

๘.๔ เกณฑ์การตัดสิน

๘.๔.๑ ระดับชำนาญงาน ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ผลงานที่เสนอขอต้องมีคุณภาพในระดับดีเด่นทุกผลงาน โดยใช้เสียงข้างมากของคณะกรรมการ

๘.๔.๒ ชำนาญการ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ผลงานที่เสนอขอ ต้องมีคุณภาพผลงานระดับดีเด่นในผลงานข้อใดข้อหนึ่ง โดยใช้เสียงข้างมากของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ การขอโดยวิธีพิเศษต้องไม่มีคณะกรรมการท่านใดประเมินคุณภาพผลงานในระดับพอใช้ และผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพผลงานทุกระดับให้ถือเป็นที่สุด

อนึ่ง การยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้กลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน แล้วนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

กรณีส่วนงานในสำนักงานอธิการบดี ให้หัวหน้าส่วนหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น กลั่นกรองคุณสมบัติและผลงานแล้วนำเสนอผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

ข้อ ๙. เงินประจำตำแหน่ง

หากพนักงานผู้ใดได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ให้พนักงานผู้นั้นได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐. หากมหาวิทยาลัยพบภายหลังโดยมีหลักฐานชัดเจนว่าพนักงานผู้ใดขอกำหนดตำแหน่ง โดยใช้ผลงานที่เกิดจากการกระทำละเมิดตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยจะถอดถอนผู้นั้นจากตำแหน่ง พร้อมเรียกคืนเงินประจำตำแหน่งพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปีย้อนหลังตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้งและถือว่าผู้นั้นได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงมีโทษให้ไล่ออก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีอ้วน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งตามระดับทางก้าวหน้าในอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๔

ประเภทผลงาน คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ คู่มือแนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการ

คำนิยาม

เป็นผลงานประเภทวิเคราะห์งานในหน้าที่ ที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบ โดยคู่มือต้องมีคุณค่าเหมาะสมกับตำแหน่งที่เสนอขอ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยโดยรวม

- คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง เอกสารที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงานใดงานหนึ่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีคำอธิบายการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เส้นทางเดินของงาน (workflow) ระบบติดตามประเมินผล ข้อมูลอ้างอิง มีเนื้อหาสาระที่สมบูรณ์ และมีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่องในแต่ละงาน

- คู่มือการให้บริการ หมายถึง เอกสารที่ใช้เป็นคู่มือการให้บริการ ประกอบการให้บริการงานใดงานหนึ่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีคำอธิบายการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ เส้นทางเดินของงาน (workflow) ระบบติดตามประเมินผล ข้อมูลอ้างอิง มีเนื้อหาสาระที่สมบูรณ์ และมีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่องในแต่ละงาน รวมทั้งมีแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการ

- คู่มือแนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการ หมายถึง เอกสารที่แนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการประกอบการใช้ห้องปฏิบัติการ มีคำอธิบายการใช้ห้องปฏิบัติการ ขั้นตอนการใช้ห้องปฏิบัติการ เส้นทางเดินของงาน (workflow) ระบบติดตามประเมินผล ข้อมูลอ้างอิง มีเนื้อหาสาระที่สมบูรณ์ และมีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่องในแต่ละงาน รวมทั้งมีแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้องปฏิบัติการจากผู้รับบริการ

รูปแบบ

มีคำอธิบายการปฏิบัติงานและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ เนื้อหาสาระหลัก ประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ คำจำกัดความ การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างหน่วยงาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนและเทคนิคหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เอกสารอ้างอิง เป็นต้น

ทั้งนี้ คู่มือต้องมีการวิเคราะห์ วิจัย ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ปฏิบัติจริงมาแล้ว โดยแยกเป็นเรื่อง ๆ ให้ชัดเจน มีการนำกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อคิดเห็นของผู้มีประสบการณ์ หรือจากประสบการณ์ที่เคยปฏิบัติมาแล้ว มาอ้างอิงสนับสนุนแนวคิดนั้น ๆ มีเนื้อหาสาระที่แสดงถึงแนวคิด หลักการ วิธีการ ขั้นตอน ข้อควรระวัง การแปลผลของการปฏิบัติ มีการอธิบายและวิจารณ์ โดยมีรากฐานทางวิชาการที่ถูกต้อง

การเผยแพร่

ต้องมีการจัดทำเป็นรูปเล่มและเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เสนอขอ โดยอาจจะมีได้ตีพิมพ์เป็นรูปเล่มจากโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ แต่ต้องมีการใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

ระดับคุณภาพ (คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ คู่มือแนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการ)

- ต้องปรับปรุง** คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์สำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินผลงาน ก็อาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์
- พอใช้** คุณภาพไม่ถึงระดับดี
- ดี** เป็นคู่มือที่มีเนื้อหาสาระถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อสายงาน/สาขาวิชาชีพ
- ดีมาก** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติมดังนี้
๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางสายงานหรือสาขาวิชาชีพ และเป็นประโยชน์ต่อสายงาน/สาขาวิชาชีพ
 ๒. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์ของผู้เขียน ที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์
 ๓. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
- ดีเด่น** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติมดังนี้
๑. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง
 ๒. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางสายงาน/สาขาวิชาชีพ และมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
 ๓. เป็นที่นำเชื่อถือและยอมรับในสายงาน/สาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ประเภทผลงาน งานแปล

คำนิยาม

เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือตำรา หรือหนังสือ ที่แปลมาจากภาษาหนึ่งเป็นอีกภาษาหนึ่ง อาทิ จากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือ จากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย โดยการแปลได้ใจความถูกต้องตามฉบับเดิม สื่อความหมายเป็นที่เข้าใจแก่ผู้อ่าน และเรียบเรียงตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดให้เหมาะสม

ในกรณีที่จำเป็น งานแปลนี้อาจแปลจากคู่มือ ตำรา หรือหนังสือเล่มใดเล่มหนึ่ง หรือแปลเฉพาะบางตอนของคู่มือ ตำรา หรือหนังสือหลายเล่ม แล้วนำมามารวบรวมเป็นเล่มก็ได้

รูปแบบ

ถ้าเป็นหนังสือแปล ผู้แปลจะต้องได้รับอนุญาตด้านลิขสิทธิ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อนแปลและพิมพ์เผยแพร่ ทั้งนี้ ต้องนำตัวงานแปลต้นฉบับมาแสดงด้วย

การเผยแพร่

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อื่น ๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ
๒. การนำไปใช้ประโยชน์โดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต้นสังกัด

การเผยแพร่งานดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวาง และได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของหน่วยงาน และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสายงาน/สาขาวิชาชีพนั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

ระดับคุณภาพ (งานแปล)

<u>ต้องปรับปรุง</u>	คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์สำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินผลงาน ก็อาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์
<u>พอใช้</u>	คุณภาพไม่ถึงระดับดี
<u>ดี</u>	เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือต้นฉบับ และบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายได้อย่างดี มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานในลักษณะที่เทียบได้กับผลงานวิชาการอื่น มีการอธิบายเชิงวิชาการในสายงาน/สาขาวิชาชีพในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสม
<u>ดีมาก</u>	เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอันลึกซึ้งในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือต้นฉบับ และบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูงมาก มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียดลึกซึ้งในลักษณะที่เทียบได้กับผลงานทางวิชาการอื่น มีการอธิบายเชิงวิชาการในสายงาน/สาขาวิชาชีพในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสม
<u>ดีเด่น</u>	<p>ให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปลใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นงานที่แปลมาจากต้นฉบับที่มีความสำคัญ ในระดับที่มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางสายงาน/สาขาวิชาชีพ ๒. เป็นงานที่แปลอยู่ในระดับที่พึงยึดถือเป็นแบบฉบับได้ ๓. มีการให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปลที่มีลักษณะเป็นการบุกเบิกทางสายงาน/สาขาวิชาชีพ

ประเภทผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์

คำนิยาม

เป็นผลงาน ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ กรรมวิธี กระบวนการ วิธีการ มาตรการ หรือระบบ รวมทั้งการออกแบบผลิตภัณฑ์ ตลอดจนวิทยาการต่าง ๆ ที่ดีเด่น แสดงให้เห็นคุณค่าของความเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะของการพัฒนางานใหม่ และพิสูจน์แล้วว่าเป็นสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย หรือเป็นประโยชน์และเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ ซึ่งเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสายงาน/สาขาวิชาชีพ หรือแสดงความเป็นต้นแบบต้นความคิดของผลงานหรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสายงาน/สาขาวิชาชีพ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยโดยรวม

ตัวอย่าง นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ได้แก่ การประดิษฐ์เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือผลงานด้านศิลปะ หรือ สารานุกรม เป็นต้น

รูปแบบ

ประกอบด้วย คำอธิบายที่ชี้ให้เห็นว่า ผลงานดังกล่าวทำให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยมีหลักฐานประกอบเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงให้เห็นคุณค่าของผลงานอย่างชัดเจน

การเผยแพร่

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือ โดยการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่น ๆ
๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด
๓. การเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง หรือโดยมีการนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลาย การเผยแพร่ดังกล่าวนี้จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวาง
๔. การนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของหน่วยงาน และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสายงาน/สาขาวิชาชีพนั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

ระดับคุณภาพ (นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์)

- ต้องปรับปรุง** คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์สำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินผลงาน ก็อาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์
- พอใช้** คุณภาพไม่ถึงระดับดี
- ดี** เป็นผลงานใหม่ หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยวิธีการใหม่ ๆ ถูกต้องตามจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการหรือสาขาวิชาชีพ และผลงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดด้านหนึ่ง
- ดีมาก** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง
๑. ได้รับการรับรองโดยองค์กรทางสายงาน/สาขาวิชาชีพ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพที่เสนอ **หรือ**
 ๒. เป็นผลงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นที่ยอมรับของผู้เชี่ยวชาญในสายงาน/สาขาวิชาชีพนั้น ๆ
- ดีเด่น** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปสายงาน/สาขาวิชาชีพทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ

ประเภทผลงาน หนังสือ

คำนิยาม

ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานใดปฏิบัติงานหนึ่ง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สายงาน/สาขาวิชาชีพนั้น ๆ และ/หรือสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุม และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสายงาน/สาขาวิชาชีพที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยโดยรวม

รูปแบบ

มีเนื้อหาที่ครอบคลุมส่วนงานที่ผู้เสนอขอรับผิดชอบ และเป็นรูปเล่มที่มีการเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์

มีการอธิบายสาระสำคัญที่มีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษา ประกอบ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

การเผยแพร่

ต้องได้รับการเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือ การเผยแพร่โดยการเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด โดยการเผยแพร่งดกล่าวนั้น จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวาง(จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่อาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน)

ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของหน่วยงาน และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสายงาน/สาขาวิชาชีพนั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

ระดับคุณภาพ (หนังสือ)

<u>ต้องปรับปรุง</u>	คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์สำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินผลงาน ก็อาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์
<u>พอใช้</u>	คุณภาพไม่ถึงระดับดี
<u>ดี</u>	เป็นหนังสือที่ถูกต้องตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือสาขาวิชาชีพ มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อสายงานหรือสาขาวิชาชีพ
<u>ดีมาก</u>	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางสายงาน/สาขาวิชาชีพ และเป็นประโยชน์ต่อสายงาน/สาขาวิชาชีพ ๒. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียน ที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสายงาน/สาขาวิชาชีพ ๓. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
<u>ดีเด่น</u>	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง ๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในสายงาน/สาขาวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

ประเภทผลงาน งานวิจัย

คำนิยาม

ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสายงานหรือสาขาวิชาซีพนั้น ๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบ หรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่การพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือการนำวิธีการนั้นมาประยุกต์เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ งานวิจัยที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ต้องตรงกับงาน/สายงาน/สาขาวิชาชีพที่รับผิดชอบ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยโดยรวม โดยต้องระบุแหล่งและจำนวนเงินทุน (กรณีเป็นผลงานวิจัยสถาบันที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คุณภาพของผลงานที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ เชี่ยวชาญ ทั้งโดยวิธีปกติหรือวิธีพิเศษต้องอยู่ในระดับยอมรับ)

รูปแบบ

รายงานการวิจัย ที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน ตลอดทั้งกระบวนการวิจัย อาทิ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม วิธีดำเนินการวิจัย (กลุ่มตัวอย่าง การรวบรวมข้อมูล เครื่องมือ วิธีวิเคราะห์ ฯลฯ) ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ การอ้างอิง และอื่น ๆ เป็นต้น

การเผยแพร่

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. การนำไปใช้ประโยชน์โดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานเจ้าของทุน
๒. การเผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ
๓. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด
๔. การนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ
๕. การได้รับการอ้างอิงโดยผลงานอื่น
๖. การเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบสิ่งพิมพ์

ระดับคุณภาพ (งานวิจัย)

- ต้องปรับปรุง** คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์สำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินผลงาน ก็อาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์
- พอใช้** คุณภาพไม่ถึงระดับดี
- ดี** เป็นงานวิจัยดำเนินการตามหลักวิชา มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย และจรรยาบรรณทางวิชาการ/สาขาวิชาชีพ แสดงให้เห็นถึงนำไปประยุกต์ได้ในสายงาน/สาขาวิชาชีพ หรือความก้าวหน้าในสายงาน/สาขาวิชาชีพ
- ดีมาก** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง
๑. เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว
 ๒. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการในสายงาน/สาขาวิชาชีพอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย
- ดีเด่น** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง
๑. เป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่ง และมีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้ง จนทำให้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ทำให้เกิดความก้าวหน้าในสายงาน/สาขาวิชาชีพอย่างชัดเจน
 ๒. เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในสายงาน/สาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ

หมายเหตุ

“ ๑ เรื่องเต็ม ” หมายถึง ผลงานที่ผู้ขอเป็นผู้แต่งเพียงผู้เดียว ๑๐๐ % หรือในกรณีที่ผลงานมีผู้แต่งร่วม ผู้ขออาจนำเสนอมากกว่า ๑ เรื่องก็ได้โดยรวมสัดส่วนความเป็นเจ้าของผลงานแล้วต้องเป็นเจ้าของผลงานรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ %

“ ๑ ชิ้นเต็ม ” หมายถึง ผลงานที่ผู้ขอเป็นดำเนินการเพียงผู้เดียว ๑๐๐ % หรือในกรณีที่ผลงานมีผู้ดำเนินการร่วมผู้ขออาจนำเสนอมากกว่า ๑ ชิ้นงานก็ได้โดยรวมสัดส่วนความเป็นเจ้าของผลงานแล้วต้องเป็นเจ้าของผลงานรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ %