



๒๕๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

## คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๖ /๒๕๕๘

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เพื่ออนุวัติตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังรายนามต่อไปนี้

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร. ไพรัช ชัยพงษ์               | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี        | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์                     | เป็นกรรมการ             |
| ๔. นายมนูญ สรรค์คุณากร                         | เป็นกรรมการ             |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร. นินนาท โอบารวรวุฒิ       | เป็นกรรมการ             |
| ๖. นางสาวทัศนีย์ ดุสิตสุทธิรัตน์               | เป็นกรรมการ             |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ร.อ. ดร. กนต์ธร ขำนิประศาสน์ | เป็นกรรมการ             |
| ๘. ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม่นศิริ               | เป็นกรรมการ             |
| ๙. อาจารย์ ดร. พีรศักดิ์ สิริโยธิน             | เป็นกรรมการ             |
| ๑๐. อาจารย์ ดร. สาโรช รุจิรวรรณ                | เป็นกรรมการ             |
| ๑๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                     | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่                  | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๓. หัวหน้าส่วนแผนงาน                          | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

คณะกรรมการชุดนี้มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี